

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

Procedimiento para la determinación de necesidades y aprobación de nuevas plazas de personal docente

Instancia	Actividad	Insumos	Producto	Destinatarios
Comisión de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Establece las cifras sobre la matrícula de nuevo ingreso y la reinscripción estimada para el semestre siguiente 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad presupuestal y de recursos materiales Matrícula estimada Calendario escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Matrícula Criterios y lineamientos para atender matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación Académica
Coordinación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Analiza matrícula y establece el procedimiento para atenderla 	<ul style="list-style-type: none"> Matrícula Criterios y lineamientos para atender la matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> Calendario de actividades para atender las solicitudes de nuevas plazas 	<ul style="list-style-type: none"> Academias Coordinaciones de Colegio
Academias	<ul style="list-style-type: none"> Definen la oferta académica a atender con la plantilla docente vigente y la requerida para cubrir el total. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendario de actividades para atender las solicitudes de nuevas plazas Criterios y lineamientos para atender la matrícula Informes de trabajo de cada uno de sus miembros y plan de trabajo para el siguiente periodo Oferta de cursos con base en los planes de estudios y las necesidades de los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud justificada de personal académico adicional para cubrir los cursos (con perfiles) 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinaciones de Colegio
Consejos Académicos de Colegio	<ul style="list-style-type: none"> Reciben y revisan solicitud de personal docente adicional Proponen asignación de profesores de otras academias que tengan perfil 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud justificada de personal académico adicional para cubrir los cursos (con perfiles) Programas de trabajo del personal docente actual 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud justificada de personal académico adicional para cubrir los cursos, sancionada por el Consejo Académico de Colegio Respuesta del Coordinador de Colegio a las solicitudes de las Academias 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación Académica Coordinaciones de Plantel Academias
Coordinación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Revisa las solicitudes de nuevas plazas de profesores para analizar su pertinencia Regresa a la Coordinación de Colegio para su modificación en caso de no ser precedente Turna la solicitud específica de nuevas plazas por Colegio a la Coordinación de 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud justificada de personal académico adicional para cubrir los cursos, sancionada por el Consejo Académico de Colegio Programas de trabajo del personal académico Plantilla docente actual por Colegio y plantel con su respectiva distribución horaria de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de nuevas plazas a la Coordinación de Servicios Administrativos Proyecto de convocatoria para nuevas contrataciones 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de Servicios Administrativos Coordinación de Planeación Coordinación de

	Servicios Administrativos, si procede.	(cursos, asesorías, diseños)		Colegio
Coordinación de Servicios Administrativos (Recursos Financieros y/o Tesorería)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona la apertura de nuevas plazas 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de nuevas plazas 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas plazas por Colegio 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación Académica • Coordinación de Planeación • Coordinación de Colegio